

Code of Conduct – Verhaltensrichtlinie der WKV Kunststoffverarbeitung GmbH

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

das höchste Gut unseres Unternehmens ist das Vertrauen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie externer Geschäftspartner in uns. Dieses Vertrauen möchten wir schützen und festigen. Dafür ist ein korrektes und vorbildliches Verhalten sowohl gegenüber der Geschäftsleitung, den Führungskräften und Kollegen erforderlich, als auch in der Öffentlichkeit gegenüber unseren Kunden, Lieferanten und sonstigen Dritten.

Wir haben in diesem „Code of Conduct“ wesentliche Verhaltensgrundsätze für einen rechtlich einwandfreien und verantwortungsbewussten Umgang mit Gesetzen und sonstigen Vorgaben in unserem Arbeitsalltag niedergeschrieben.

Rechtlich und ethisch korrektes Verhalten ist Grundlage unseres wirtschaftlichen Handelns. Wir fordern Sie hiermit auf, diesen Weg mit uns gemeinsam zu gehen, weil jeder Einzelne von uns den guten Ruf unseres Unternehmens begründet.

Hohenwart, der 05. November 2019



Harald Widl
Geschäftsführer



Armin Widl
Geschäftsführer



Enrico Schulz
Prokurist, Leiter Produktion

Inhalt

1. Anwendungsbereich	3
2. Selbstverpflichtung der Geschäftsführung	3
3. Kommunikation	3
4. Wir stellen einen fairen Umgang mit unseren Geschäftspartnern sicher ...	3
Meldung von Rechtsverstößen (Whistleblower-System)	
Kartellrecht	
Anti-Korruption	
Produkthaftung und -sicherheit	
Steuerrecht	
5. Wir handeln umweltbewusst und nachhaltig	4
6. Wir tragen Verantwortung für unsere Mitarbeiter	4
Gesundheit & Sicherheit	
Belästigung	
Meinungsfreiheit	
Einhaltung der ILO-Kernarbeitsnormen	5
Chancengleichheit	5
7. Wir gehen verantwortungsvoll mit Daten und Informationen um	6
Wahrung von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen	
Datenschutz	
8. Wir dulden keine Geldwäsche	6

1. ANWENDUNGSBEREICH

Dieser „Code of Conduct“ gilt für unseren Standort in D-86558 Hohenwart, aber auch in den Büros unserer Außendienstmitarbeiter oder bei externen Terminen. Seine Vorgaben sind von Geschäftsführung, Führungskräften und Mitarbeitern einzuhalten.

1. SELBSTVERPFLICHTUNG DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

Die Geschäftsführung wird konsequent geeignete und zumutbare Anstrengungen unternehmen, die in diesem „Code of Conduct“ beschriebenen Grundsätze und Werte kontinuierlich umzusetzen, anzuwenden und ggf. bestehende Defizite schnellstmöglich abzustellen.

2. KOMMUNIKATION

Wir bestehen auf die Einhaltung des „Code of Conduct“ an unserem Stammsitz in 86558 Hohenwart, sowie die Kommunikation gegenüber unseren Mitarbeitern, Geschäftspartnern und anderen Interessengruppen.

3. WIR STELLEN EINEN FAIREN UMGANG MIT UNSEREN GESCHÄFTSPARTNERN SICHER

Wir halten die Gesetze und Rechtsvorschriften der Länder ein, in denen wir tätig sind. Bei Ländern, die kein zufriedenstellendes Niveau an Regelungen haben, prüfen wir sorgfältig, welche gute Unternehmenspraxis aus Deutschland für die verantwortungsvolle Unternehmensführung unterstützend angewandt werden sollte. Unsere Mitarbeiter sind dazu angehalten, im beruflichen Alltag ihre privaten Interessen gegenüber den Unternehmensinteressen zurückzustellen. Jeder Mitarbeiter ist für die Einhaltung der rechtlichen Vorschriften und gesetzlichen Vorgaben in seinem Arbeitsumfeld mitverantwortlich.

MELDUNG VON RECHTSVERSTÖßEN (WHISTLEBLOWING-SYSTEM)

Wir fordern unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen auf, uns Umstände mitzuteilen, die auf einen Verstoß gegen Gesetze, interne Richtlinien oder diese Verhaltens-Richtlinie hinweisen. Beschäftigte sollten sich dabei zunächst an ihre unmittelbaren Vorgesetzten wenden. Kommt dieser Weg nicht in Betracht, können Hinweise auf Fehlverhalten an die Geschäftsführung gerichtet werden.

KARTELLRECHT

Wir verfolgen rechtlich einwandfreie, anerkannte Geschäftspraktiken und fairen Wettbewerb. Wir unterstützen keine Beteiligung an Absprachen oder sonstiges Verhalten, das dem deutschen oder europäischen Kartellrecht oder dem Kartellrecht eines sonstigen Staates widerspricht.

ANTI-KORRUPTION

Wir dulden in unserem Unternehmen keine Korruption und Bestechung. Wir fördern Transparenz, integrires Handeln und verantwortliche Führung und Kontrolle durch Vorbildfunktion. Die privaten Interessen von Mitarbeitern sind strikt von denen unseres Unternehmens zu trennen. Unsere Mitarbeiter sind daher angehalten, Geschenke und Einladungen nur im Rahmen der gängigen Geschäftspraxis anzunehmen sowie zu gewähren.

PRODUKTHAFTUNG UND -SICHERHEIT

Die Sicherheit und Qualität unserer Produkte ist unsere Geschäftsgrundlage. Wir stellen durch die gesamte Wertschöpfungskette sicher, dass nur qualitative und den Kunden- und die Verbraucherinteressen entsprechende Produkte unser Haus verlassen.

STEUERRECHT

Bei jeder Handlung sind die steuerlichen Vorschriften auf nationaler und internationaler Ebene sowie alle freiwillig eingegangenen Verpflichtungen einzuhalten. Alle Mitarbeiter und Organe sind verpflichtet, sich über die für ihren Verantwortungsbereich in der Gruppe geltenden Vorschriften zu informieren, diese einzuhalten und in Zweifelsfällen ergänzende Informationen und Rat bei den hierfür zuständigen Stellen einzuholen. Verstöße gegen den Verhaltenscodex werden nicht geduldet und können angemessene Maßnahmen des Arbeitgebers nach sich ziehen.

4. WIR HANDELN UMWELTBEWUSST UND NACHHALTIG!

Wir handeln an unserem Standort umweltbewusst und wirtschaften nachhaltig. Mindestanforderungen sind hier die jeweils gültigen Gesetze. Sollten die gültigen Bestimmungen kein Schutzniveau erreichen, welches ein nachhaltiges Wirtschaften sicherstellt, werden wir im Rahmen wirtschaftlich vertretbare Maßnahmen ergreifen.

Jeder Mitarbeiter ist für den Schutz von Mensch und Umwelt in seinem Arbeitsumfeld mitverantwortlich.

5. WIR TRAGEN VERANTWORTUNG FÜR UNSERE MITARBEITER

Der Ruf unseres Unternehmens hängt wesentlich von dem Verhalten unserer Mitarbeiter ab sowie dem Verhalten, welches wir gegenüber diesen an den Tag legen.

Wir halten Menschenrechte im Sinne der UN-Menschenrechtscharta ein und fördern sie. Diskriminierung und Belästigungen werden nicht geduldet. Jeder hat die persönliche Würde, die Privatsphäre und die Persönlichkeitsrechte jedes einzelnen zu respektieren.

GESUNDHEIT & SICHERHEIT

Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie die Arbeitssicherheit haben höchste Priorität. Wir setzen uns für ein gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld ein und gewährleisten die Arbeitssicherheit, um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden. Die WKV GmbH gewährleistet Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz im Rahmen der nationalen Bestimmungen und unterstützt eine ständige Weiterentwicklung zur Verbesserung der Arbeitswelt. Das unternehmerische Handeln ist darauf ausgerichtet, Arbeitsplätze so zu gestalten, dass alle Mitarbeiter sicher und unfallfrei arbeiten können. Bereits bei der Planung von Fertigungslinien und ergonomisch gestalteten Arbeitsplätzen sollen Maßnahmen zur Unfallvermeidung ergriffen werden. Arbeitsabläufe sind ständig auf mögliche Gefahren für die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen zu überwachen. Die Sicherheitsbeauftragten haben gemeinsam mit den Führungskräften, sowie allen Mitarbeitern Strategien zur Vermeidung potenzieller Arbeitsunfälle zu erarbeiten. Kontinuierlich soll überprüft werden, wie sich beispielsweise durch Veränderungen an Maschinen und Anlagen, die Neugestaltung von Transportwegen, die Optimierung der Lichtverhältnisse, verbesserte Beschilderungen und durch entsprechende Schulungen aller Mitarbeiter die Zahl der Unfälle erfolgreich reduzieren lässt.

GEGEN BELÄSTIGUNG

Wir schützen unsere Mitarbeiter vor physischer, sexueller, psychischer oder verbaler Belästigung und vor Einschüchterungen oder Missbrauch.

MEINUNGSFREIHEIT

Das Recht auf Meinungsfreiheit wird geschützt und gewährleistet.

UNSER UNTERNEHMEN HÄLT DIE ILO KERNARBEITSNORMEN EIN

Wir achten die international anerkannten Arbeits- und Sozialstandards.

- International anerkannte Menschenrechte werden ausdrücklich befürwortet
- WKV GmbH lehnt jede Art der Zwangsarbeit ab. Kinderarbeit ist untersagt.
- Das Recht auf eine angemessene Vergütung wird für alle Beschäftigten anerkannt. Entlohnung, die Vergütung und die sonstigen Leistungen (Sozialleistungen, Urlaub und andere) tragen dem Grundsatz der Fairness Rechnung
- WKV GmbH hält die jeweiligen nationalen Regelungen und Vereinbarungen zur Arbeitszeit und zu regelmäßigem bezahltem Urlaub ein. Die Arbeitszeit inklusive der Überstunden darf vorhandene gesetzliche und tarifvertragliche Normen in den jeweiligen Ländern nicht dauerhaft überschreiten. Wir respektieren Arbeitnehmerrechte.
- Verbot von Diskriminierung. Das Verbot bezieht sich insbesondere auf eine Benachteiligung von Arbeitnehmern aufgrund des Geschlechts, der Rasse, der Hautfarbe, des Alters, einer Behinderung, der ethnischen oder kulturellen Herkunft, der Religion oder Weltanschauung oder der sexuellen Neigung.
- WKV GmbH unterstützt und fördert Maßnahmen zur Qualifizierung der Beschäftigten, die geeignet sind, das für die Arbeitstätigkeit wesentliche berufliche und fachliche Wissen zu erweitern und zu vertiefen.

CHANCENGLEICHHEIT

Wir verpflichten uns zur Chancengleichheit aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.
Wir befolgen dabei alle einschlägigen nationalen Gesetze zur Chancengleichheit.

6. WIR GEHEN VERANTWORTUNGSVOLL MIT DATEN UND INFORMATIONEN ZUR WAHRUNG VON BETRIEBS- UND GESCHÄFTSGEHEIMNISSEN UM

Wir schützen vertrauliche Informationen unseres Unternehmens und respektieren die vertraulichen Informationen anderer. Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sind vertraulich zu behandeln und vor unbefugter Einsicht durch Dritte zu schützen. Dies gilt auch für ausdrücklich als vertraulich gekennzeichnete andere Informationen, an deren Geheimhaltung das Unternehmen, seine Partner und Kunden ein Interesse haben. Derartige Informationen dürfen nicht ohne Erlaubnis an Unbefugte weitergegeben werden. Unternehmensinterne Informationen müssen vor Kenntnisnahme, Manipulation oder Vernichtung durch Unbefugte, vor Spionage und Sabotage, vor ungewollter Veränderung oder ungewolltem Verlust geschützt werden.

DATENSCHUTZ

Wir respektieren den Datenschutz und schützen unsere Unternehmensdaten.
Es ist untersagt, personenbezogene Daten unbefugt zu verarbeiten, bekannt zu geben, zugänglich zu machen oder sonst zu nutzen. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, die datenschutzrechtlichen Bestimmungen einzuhalten. Sie haben die Sicherheit von Informationen und Informationssystemen, Nachrichtennetzen und Netzdiensten, auf die sie im Rahmen ihrer Tätigkeit Zugriff haben, zu wahren und aktiv zu fördern.

7. WIR DULDEN KEINE GELDWÄSCHE

Geldwäsche bezeichnet die Einschleusung illegal erwirtschafteten Geldes beziehungsweise von illegal erworbenen Vermögenswerten in den legalen Finanz- und Wirtschaftskreislauf. Geldwäsche ist eine Straftat in den Mitgliedsstaaten der EU und vielen anderen Ländern (zum Beispiel USA, China).

Kein Mitarbeiter und keine Mitarbeiterin darf allein oder in Zusammenarbeit mit Dritten Handlungen vornehmen oder dulden, die die anwendbaren Vorschriften gegen Geldwäsche verletzen.

WKV Kunststoffverarbeitung GmbH

Erstmals veröffentlicht: Hohenwart, im Februar 2019